

Vedtægt for styrelsen af kommunens skolevæsen

Kapitel 1

Indledning

Det følger af folkeskolelovens § 41, jf. lovbekendtgørelse nr. 714 af 6. september 1999, at kommunalbestyrelsen efter indhentet udtalelse fra skolebestyrelserne skal fastsætte en vedtægt for styrelsen af kommunens skolevæsen.

Hvis en regel direkte er fastsat i lov eller bekendtgørelse, kan kommunen ikke fravige reglen i styrelsesvedtægten.

I de tilfælde, hvor vedtægtens bestemmelser ikke er ens for alle skoler i kommunen, skal dette fremgå af vedtægten. Sammensætningen af den enkelte skoles skolebestyrelse og skolebestyrelsens kompetenceområder, der ligger ud over den kompetence, som skolebestyrelsen umiddelbart er tillagt iht. loven, skal derfor fremgå direkte.

I et bilag til vedtægten optages alle de beslutninger, som kommunalbestyrelsen har truffet vedrørende skolestrukturen mv., jf. folkeskolelovens § 40, stk. 2.

Kapitel 2

Skolebestyrelsen

Sammensætning og valg

§ 1. Skolebestyrelsen består af 7 forældrerepræsentanter – på Haubro Skole og Vestermarkskolen dog kun 5 –, 2 medarbejderrepræsentanter og 2 elevrepræsentanter, der alle har stemmeret.

Stk. 2. Skolens leder og dennes stedfortræder varetager skolebestyrelsens sekretærfunktioner og deltager i skolebestyrelsens møder uden stemmeret jfr. Folkeskoleloven § 42 stk.6

Stk. 3. Elevrepræsentanterne må ikke deltage i afstemning af eller overvære den del af drøftelserne, der angår sager vedrørende enkelte elever eller lærere jfr. Folkeskoleloven § 42 stk.7

§ 2. Forældrerepræsentanter og deres stedfortrædere vælges efter reglerne i Undervisningsministeriets Bekendtgørelse om valg af repræsentanter til skolebestyrelser, hvortil henvises.

Stk.2. Hvis der afholdes forskudte valg afholdes disse 2 år efter de ordinære valg. Forskudte valg omfatter ved skolebestyrelser med 5 forældrerepræsentanter 2 pladser i bestyrelsen og ved skolebestyrelser med 7 forældrerepræsentanter 3 pladser i bestyrelsen.

Stk. 3. Medarbejderrepræsentanterne vælges på den måde, at skolens leder indkalder samtlige medarbejdere, der gør tjeneste ved skolen, til en fælles valghandling. Alle medarbejdere kan

stemme på alle kandidater. Hver medarbejder har én stemme. De 2 medarbejdere, der har fået flest og næstflest stemmer, er valgt. 2 stedfortrædere vælges efter samme fremgangsmåde.

Stk. 4. Medarbejdernes valgperiode er et år. Valget finder sted i forbindelse med skolens planlægning af det kommende skoleår. Ved medarbejdere forstås personer, der er omfattet af skolelederens ledelseskompetence. De pågældende personers ansættelsesforhold bør ikke have en varighed på under 1 år, fordi medlemmernes valgperiode er 1 år. Personer med tjenestested på flere skoler, vil kunne stemme hvert sted. Kun medarbejdere med et ansættelsesomfang på mere end 1/3 af fuld tid tillægges stemmeret.

Stk. 5. Elevrepræsentanterne og deres stedfortrædere til skolebestyrelsen vælges af elevrådet/elevforsamlingen. Valgperioden er et år. Valget finder sted indenfor skoleårets første 4 uger.

§ 3. På skolebestyrelsens første møde vælger medlemmerne en af forældrerepræsentanterne som formand og næstformand ved bundet flertalsvalg jfr. vejledning

Mødevirksomhed

§ 4. Skolebestyrelsens møder afholdes for lukkede døre.

Stk. 2. Skolebestyrelsen kan indbyde andre til at deltage i møderne, når der behandles spørgsmål af særlig interesse for dem.

Stk.3. Indbudte deltagere i skolebestyrelsesmøder må ikke være til stede, når bestyrelsen afgør den konkrete sag

Forretningsorden

§ 5. Er et medlem forhindret i at deltage i det konstituerende møde, kan de medlemmer, der er valgt på den pågældende kandidatliste, kræve stedfortræder indkaldt

Stk. 2. Når formanden for skolebestyrelsen får meddelelse om eller på anden måde får kendskab til, at et medlem vil være forhindret i at varetage sit hverv i skolebestyrelsen i en forventet periode af mindst 1 måned på grund af helbredstilstand, varetagelse af andet offentligt hverv, forretninger eller lignende, indkalder formanden stedfortræderen til førstkommende møde i skolebestyrelsen.

§ 6. Skolebestyrelsen afholder møde, når det ønskes af formanden, eller når en tredjedel af bestyrelsens medlemmer ønsker det med angivelse af punkter til dagsordenen.

Stk. 2. Formanden fastsætter tid og sted for møderne.

§ 7. Formanden indkalder til møde med mindst 14 dages varsel.

Stk. 2. Formanden udarbejder en dagsorden for møderne og sender senest 4 hverdage inden mødet til medlemmerne en dagsorden med eventuelle bilag. Såfremt et medlem ønsker et punkt optaget på dagsorden, skal det meddeles formanden senest 8 dage før, mødet afholdes.

Stk. 3. I særlige tilfælde kan formanden indkalde til møde med kortere varsel. Når mødet indkaldes, skal formanden så vidt muligt forinden underrette medlemmerne om de sager, der skal behandles på mødet.

§ 8. Skolebestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af medlemmerne er til stede.

§ 9. Medlemmerne kan kun deltage i bestyrelsens afstemninger, når de er personligt tilstede under disse.

§ 10. Alle beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal.

Stk. 2. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

§ 11. Der føres en protokol over bestyrelsens beslutninger. I beslutningsprotokollen anføres for hvert møde, hvilke personer der har været til stede. Beslutningsprotokollen underskrives efter hvert møde af de medlemmer, der har deltaget i mødet.

Stk. 2. Ethvert medlem kan forlange afvigende opfattelser tilført protokollen og medsendt bestyrelsens udtalelser og beslutninger.

Stk. 3. Skolens leder eller dennes stedfortræder fører under møderne bestyrelsens protokol.

§ 12. Skolebestyrelsen afgiver en årlig beretning.

Stk. 2. Skolebestyrelsen indkalder mindst en gang årligt forældrene til et fælles møde til drøftelse af skolens virksomhed. På et sådant møde behandles årsberetningen.

§ 13. Skolebestyrelsen kan i øvrigt selv fastsætte sin forretningsorden.

Kapitel 3

Skolebestyrelsens beføjelser

§ 14. Skolebestyrelsen udøver sin virksomhed inden for de mål og rammer, der er fastsat af kommunalbestyrelsen, og som fremgår af kompetenceplanen

Kapitel 4

Pædagogisk råd

§ 15. Det pædagogiske råd består af alle medarbejdere, der varetager undervisningsopgaver og andre pædagogiske opgaver på skolen. Skolens leder er medlem af rådet. Alle medlemmer har pligt til at deltage i rådets møder. Medarbejdere med flere arbejdssteder deltager i pædagogisk rådsmøder på den arbejdsplads, hvor vedkommende har den højeste beskæftigelsesgrad. For midlertidigt ansatte tages stilling fra sag til sag.

Stk. 2. Rådet er rådgivende for skolens leder. Det skal udtale sig om alle spørgsmål, der forelægges det af skolens leder eller af skolebestyrelsen. Rådet kan af egen drift udtale sig om pædagogiske forhold af betydning for skolen.

Stk. 3. Rådets udtalelser fremsendes gennem skolens leder.

§ 16. Pædagogisk råd vælger selv sin mødeleder og fastsætter selv sin forretningsorden..

§ 17. Rådets møder afholdes som regel uden for elevernes undervisningstid.

Stk. 2. Skolens leder fastsætter efter samråd med mødelederen tid og sted for møderne, indkalder medlemmerne samt fastsætter dagsordenen. Skolens leder har altid ret til at få punkter optaget på dagsordenen.

§ 18. Mødelederen, eventuelt en valgt sekretær, fører under møderne rådets protokol. Mindretal kan forlange deres opfattelser tilføjet protokollen i kort form og medsendt rådets udtalelser.

Stk. 2. Rådets protokol oplæses og underskrives af mødelederen.

Kapitel 5

Elevråd

§ 19. Skolens elever danner et elevråd.

Kapitel 6

§ 20. Denne vedtægt træder i kraft 1.8.2007

Ændringer af styrelsesvedtægten kan kun finde sted efter indhentet udtalelse fra skolebestyrelserne.

Vedtaget i BY 29/11-2007.